



REFERENT/-KA DS. PERSONALNYCH

Miejsce pracy: TORUŃ, SIEDZIBA SPÓŁKI
Nr referencyjny: DDZ/7/2026

Data zakończenia publikacji: 27.03.2026 r.

Twój zakres obowiązków

- ✓ Obsługa kadrowa pracowników, w tym przygotowywanie i rozliczanie umów pracowników wyjeżdżających na kontrakty zagraniczne
- ✓ Organizacja wyjazdów służbowych (wizy, bilety, noclegi)
- ✓ Analizowanie rynków zagranicznych w zakresie kadrowo-płacowym oraz współpraca z lokalnymi doradcami i instytucjami zagranicznymi
- ✓ Przygotowywanie i składanie dokumentów wizowych oraz kontakt z urzędami, konsulatami i ambasadami
- ✓ Rozliczanie czasu pracy pracowników
- ✓ Weryfikacja i przygotowywanie danych kadrowych do składania ofert kontraktowych
- ✓ Aktualizacja danych kadrowych i akt osobowych pracowników

Nasze wymagania

- ✓ Wykształcenie wyższe
- ✓ Znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- ✓ Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym
- ✓ Umiejętność obsługi pakietu MS Office (w szczególności MS Excel i MS Word)
- ✓ Umiejętność pisania i redagowania pism w języku polskim i angielskim
- ✓ Umiejętność pracy zespołowej oraz organizacji pracy własnej
- ✓ Umiejętność analitycznego myślenia
- ✓ Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie
- ✓ Skuteczność w działaniu
- ✓ Nastawienie na ciągły rozwój

Mile widziane

- ✓ Wykształcenie wyższe prawnicze
- ✓ Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

To oferujemy

- ✓ Stabilne zatrudnienie i atrakcyjne wynagrodzenie (w tym system premiowy)
- ✓ Zróżnicowany zespół pracowników
- ✓ Możliwość pracy z ekspertami z różnych dziedzin
- ✓ Wyzwania zawodowe na światowym poziomie
- ✓ Uczestnictwo w dużych, nowatorskich projektach
- ✓ Dostęp do nowoczesnych narzędzi i metod pracy

Benefity



prywatna opieka medyczna



dofinansowanie szkoleń i kursów



możliwość uzyskania uprawnień



dofinansowanie wypoczynku



preferencyjne pożyczki



dofinansowanie zajęć sportowych



dodatkowe świadczenia socjalne



dofinansowanie biletów do kina, teatru



program emerytalny



spotkania integracyjne



Nagroda roczna z okazji Dnia Górnika - Barbórka

Prosimy o wysyłanie aplikacji na adres: rekrutacja@geofizyka.pl

wpisując w temacie wiadomości: **Referent/-ka ds. personalnych, nr ref.: DDZ/7/2026**

Zgłoszenie powinno zawierać:

☒ Życiorys zawodowy (CV)

☒ Zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Kandydatów, którzy wyrażają zgodę jak poniżej, prosimy o uwzględnienie w dokumentach aplikacyjnych poniższych zapisów:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez GEOFIZYKA TORUŃ S.A., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez GEOFIZYKA TORUŃ S.A., w celu realizacji innych (w tym przyszłych) procesów rekrutacyjnych.

***KLAUZULA INFORMACYJNA**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (RODO) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Spółka Geofizyka Toruń S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Chrobrego 50.

Administrator będzie przetwarzał udostępnione przez Ciebie dane w zakresie:

- imienia i nazwiska,
- daty urodzenia,
- danych kontaktowych,
- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

Wskazany wyżej zakres danych osobowych został określony w art. 221 § 1 Kodeksu pracy. Wszelkie dane podane przez Ciebie wykraczające ponad wskazany wyżej zakres będą przetwarzane wyłącznie na podstawie Twojej zgody.

Administrator będzie przetwarzał Twoje dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Podstawą przetwarzania danych jest:

- niezbędność do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie żądania danych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie , tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 221 § 1 Kodeksu pracy;
- zgoda na przetwarzanie danych podanych ponad zakres wymagany przez Administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- zgoda na przetwarzanie danych w celu przyszłych rekrutacji, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcą Twoich danych są osoby administrujące portal Pracuj.pl, z którego usług korzysta Administrator.

Twoje dane będą przetwarzane przez okres trwającej rekrutacji, a jeżeli wyrazisz zgodę na zachowanie Twoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, to dane będą przetwarzane przez okres jednego roku od dnia zakończenia rekrutacji.

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiadasz również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu realizacji swoich praw odpowiedni wniosek należy złożyć w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Spółki, przesłać pocztą elektroniczną na adres kadry@geofizyka.pl lub tradycyjną na adres siedziby Spółki. Administrator w ciągu 1 miesiąca ustosunkuje się do wniosku, przy czym w szczególnych przypadkach może zastrzec prawo do jego rozpoznania w terminie maksymalnie 3 miesięcy.

Masz również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, jeśli stwierdzisz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Dane są przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie występuje profilowanie.

Wszelkie zastrzeżenia i uwagi dotyczące ochrony danych osobowych należy kierować do inspektora ochrony danych na adres e-mail iod@geofizyka.pl.